


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков»  
по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)  
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

**Цели и задачи практики**

**Цели прохождения практики:** развитие у обучаемых личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

**Задачи прохождения практики:**

1. Расширить и закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретной организации;
2. Овладеть методами исследовательской и аналитической работы для изучения многообразия управленческих процессов в организации и определения их соответствия полученным теоретическим знаниям;
3. Систематизировать представление о структуре и тенденциях управления персоналом организации;
4. Ознакомиться с возможными решениями практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
5. Развить культуру делового общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности менеджера.

**Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2В.01(У) относится к вариативной части учебного плана бакалавриата 38.03.02. «Менеджмент». Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как: «Русский язык культура речи», «Экономическая теория», «Введение в специальность».


Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

знать:

- основные нормативно-правовые документы;
- методы построения системы управления персоналом;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- технологии управления персоналом;
- технологии управления развитием персонала;
- этические нормы деловых отношений, основы делового общения.

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками извлечения необходимой информации.

В целом, для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен научиться:


- обрабатывать и анализировать собранную информацию о деятельности организации, являющейся местом прохождения практики;
- применять полученные в университете знания в решении практических задач;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;
- хорошо представлять организационную структуру управления предприятия и характеризовать особенности организационной культуры изученной фирмы, стиля принятия управленческих решений, особенностей коммуникационных процессов и внутрифирменного менеджмента;
- понимать финансово- хозяйственную отчетность, оценивать финансовое положение предприятия;
- оценивать соответствие деятельности производственно-коммерческой организации нормативно-правовой базе;
- документально оформлять результаты изучения и анализа деятельности организации;
- готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- оформлять необходимую документацию;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии;
- на высоком уровне осуществлять деловое общение при прохождении практики;
- и пр.

В разрезе формируемых знаний, умений и навыков программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков тесно взаимосвязана с программами всех дисциплин учебного плана и всех последующих видов реализуемых практик - производственной (проектной деятельности), производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики.


### **Перечень планируемых результатов освоения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с индикаторами достижения компетенций
ПК -1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основы организации групповой работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

<p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками анализа процесса мотивации в организации, навыками аудита человеческих ресурсов, навыками диагностики организационной культуры</p>
<p>ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: теоретические основы различных способов разрешения конфликтных ситуаций в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Уметь: применять на практике различные способов разрешения конфликтных ситуаций в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: навыками анализа и упреждения конфликтов в организации, в том числе различных способов разрешения конфликтных ситуаций в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: основные факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков, а также навыками выявления особенностей в поведении потребителей экономических благ и формировании спроса</p>
<p>ПК-10- владением навыками количественного и</p>	<p>Знать: теоретические основы количественного и качественного анализа информации при принятии</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь: проводить на практике количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: современные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ</p> <p>Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели,</p> <p>Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>

### Общая трудоемкость практики

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	2


### Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, которые может использовать обучающийся при выполнении индивидуальных заданий в период прохождения практики относятся такие, как: дедукция, индукция, интерпретация, качественный метод и количественный метод исследования и т.д.

В процессе прохождения учебной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов));
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.);
- информационные материалы радио и телевидения;
- аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя:


- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **Контроль успеваемости**

Программой практики предусмотрены виды текущего контроля: проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

выполнения индивидуального задания, проверка дневника и отчета по практике, тестирование, собеседование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета.